



## Samenwerkingsvoorstel

# Leden van



### Sociare

Kristien Musch, consultant  
02 503 18 11  
[kristien@sociare.be](mailto:kristien@sociare.be)

### Acerta hr-dienstengroep

Niko Smeets, sales director Brussel  
0474 74 01 16  
[niko.smeets@acerta.be](mailto:niko.smeets@acerta.be)

Rosy Maes, sales director Vlaanderen  
0479 36 08 46  
[rosy.maes@acerta.be](mailto:rosy.maes@acerta.be)

# Inhoud

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Waarom kiezen voor Acerta?</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>2. Uw behoeftes</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>3. Samenwerkingsvoorstel</b>                      | <b>5</b>  |
| 3.1    Aanbod payroll                                | 5         |
| 3.2    Sociaal juridische ondersteuning              | 8         |
| 3.3    Opleidingen                                   | 9         |
| 3.4    Softwaretoepassing Acerta Connect             | 10        |
| 3.5    Opstart                                       | 20        |
| <b>4. Budget</b>                                     | <b>21</b> |
| 4.1    Payrolloplossing                              | 21        |
| 4.2    Softwaretoepassing Acerta Connect             | 22        |
| 4.3    Opstart                                       | 22        |
| 4.3    Opleidingen                                   | 24        |
| 4.2    Sociaal juridische ondersteuning              | 24        |
| <b>5. Commerciële voorwaarden</b>                    | <b>26</b> |
| <b>6. Stappenplan</b>                                | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 1</b>                                     | <b>28</b> |
| Systeemvereisten voor het gebruik van Acerta Connect | 28        |

# 1. Waarom kiezen voor Acerta?

Acerta ondersteunt **starters, zelfstandigen en werkgevers** in elke groeifase en bij elk hr-proces.

## Dankzij 5 sterke diensten onder één dak!

Ondernemingsloket | Sociaal Verzekeringsfonds | Sociaal Secretariaat | HR Consult | Kinderbijslagfonds

## Met een optimale toegankelijkheid

**21 kantoren, 13 partnerkantoren** en meer dan **1 300 medewerkers** staan voor u klaar om u vooruit te helpen. Maar ook **online** kan u **7 dagen op 7** bij ons terecht via de tools **Trefzeker** voor sociale wetgeving en personeelsfiscaliteit en **Acerta24** voor uw hr-management.

## Met de juiste ondersteuning

Acerta heeft de nodige kennis in huis om u te ondersteunen bij elke hr-stap die u neemt. Naast een vaste payrollbeheerder, kan u ook rekenen op de expertise van onze juristen en hr-consultants. U kan met al uw hr-vragen bij ons terecht.

## Met de juiste tools

**Acerta Connect** beantwoordt aan al uw noden voor uw loonadministratie, inclusief ruime mogelijkheden wat betreft **rapportering**.

## Met duidelijke afspraken

U als klant staat bij ons centraal.

Vóór onze samenwerking bepalen we samen met u uw verwachtingen en leggen we de opvolgings- en evaluatiemomenten vast. U weet **wat** u van ons kan verwachten, **op welk moment** en **voor welk budget**.

## Op basis van een partnership met Sociare

Frequente overlegmomenten tussen de consultants van Sociare en onze specialisten en dadelijke infodoorstroming van wijzingen in CAO's naar vertaalslag in loonmotor van Acerta.

## 2. Uw behoeftes

### Voor de socio-culturele sector

Binnen het paritair comité 329, ondersteunt Acerta de personeelsverantwoordelijken bij **25 %** van de organisaties en verrekent maandelijks de lonen van een kwart van alle medewerkers werkend binnen de sector.

Onze **vaste kantoren** te Wilrijk, Leuven, Hasselt, Brussel en Roeselare, speciaal voor Social Profit, waaronder ook uw dossier valt, zorgen ervoor dat u steeds een antwoord krijgt met kennis van zake. Daarnaast krijgt u een **vaste payrollbeheerder** zodat u kunt rekenen op een directe en persoonlijke aanpak. Een vaste relatieverantwoordelijke overziet de samenwerking en bespreekt met u de mogelijke optimalisaties.

Onze back office Social profit verzorgt uw jaarbestanden **Sociale Maribel**. Ook **automatische barema-opvolging**, enz. worden voor u geregeld. Voor uw financiële vertaalslag worden de journaalposten u aangereikt.

Wenst u een koppeling met het tijdsregistratiesysteem Werktijd.be? Samen met Sociare heeft Acerta hier een interface opgezet.

In nauw en onmiddellijk overleg met **Sociare**, worden de sectorale voorwaarden en CAO's opgevolgd en vertaald naar Acerta-toepassingen en nieuwsbrieven. Zo bieden wij u steeds de juiste expertise en zetten wij in op een duurzame samenwerking.

Ons partnership met Sociare is een intense samenwerking met een specifiek servicepakket, inclusief **onze suite van HR tools, Acerta24**.

Ook onze **opleidingen** zijn specifiek **afgestemd op uw noden**. Neem zeker een kijkje op [www.acerta.pro](http://www.acerta.pro).

## 3. Samenwerkingsvoorstel

### 3.1 Aanbod payroll



- Een **correcte** loonverwerking bestaat niet alleen uit een berekening van **bruto naar netto** maar ook uit **betalingen, aangiftes en doorstorting**en naar de overheid.
- Acerta kent uw noden en kan u hierin op een **correcte** en **eenvoudige** manier begeleiden.
- Wij zorgen op het vlak van loon- en personeelsadministratie voor:

#### Het voorbereiden en berekenen van bruto naar netto

Acerta zorgt voor de bepaling van het juiste loon, eindejaarspremie en vakantiegeld

- U **registreert** elke loonperiode de **prestaties** van uw medewerkers.
- Acerta zorgt voor de **juiste bepaling en netto berekening** van de lonen, het **vakantiegeld**, de **eindejaarspremies**, **bonussen** en **maaltijdcheques** volgens de wettelijke vereisten.
- Via onze tool bekijkt u uw **persoonlijke bedrijfssituatie** en registreert u uw wettelijke feestdagen en sluitingsdagen.
- Ook de **opvolging** van de **barema's** en de evoluties in uw **sector** volgen we voor u op. Dat wil zeggen automatische anciënniteitsopvolging, automatische pro-ratisering in functie van de tewerkstellingsbreuk, de **automatische** berekening van het **woon-werkverkeer**, en de automatische indexering van uw barema's.
- Loonbeslag, salary-splits, RSZ-verminderingen of een andere vergoeding? We begeleiden u van A tot Z.

#### Automatische opvolging van lonen en barema's

Als specialist van uw sector volgen we de lonen correct op

- Acerta zorgt voor **automatische indexaanpassingen** van uw lonen.
- We houden uiteraard rekening met uw **sectorale barema's** of **Cao's**.
- U bent dus steeds in orde met de **nieuwe wetgeving**.

## Betalingen

### Acerta verzorgt zonder kosten de uitbetaling van de lonen

- **Zonder extra kost** neemt Acerta het proces van de **uitbetaling** van uw werknemers over.
- Uw **bijdragen aan de overheid** kan u ook **volledig automatisch** laten verlopen.
- Zo weet u dat alles **correct en tijdig** verloopt.
- Uiteraard ontvangt u elke loonperiode **een overzicht** van al uw betalingen.

## Aangiftes

### Correcte en tijdige aangiftes, expertise maakt het verschil

- Acerta neemt u alles uit handen en verzorgt de nodige **aangiftes** bij **overheidsinstanties** en derden.
- We zijn het gewoon om samen te werken met die instanties, en hebben er ook goede contacten.
- DMFA-aangiftes bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, aangiftes FOD Financiën, aangiftes bij derden zoals verzekeringsmaatschappijen, Fondsen voor Bestaanszekerheid, RIZIV en RVP, we draaien er onze handen niet voor om.
- Ook de **elektronische aangifte sociaal risico - ASR** - (bijvoorbeeld voor werkloosheid en ziekte) en de **dimona aangifte** kan u om deze redenen gerust aan ons toevertrouwen.
- We verzorgen ook de bestanden **Sociale Maribel**.

## Administratie

### Paperassen? Weg ermee! Wij zijn er voor u

- Allerhande **documenten** invullen of afleveren zoals vakantieattesten en tewerkstellingsattesten, daar zorgen wij voor wanneer die nodig zijn.
- De **berekening van loonbeslag** doen we **automatisch**, maar heel de **administratieve afhandeling** van **loonbeslagdossiers** en het **contact met de schuldeisers**, kunnen wij ook voor u behartigen.
- Wat de administratie van **educatief verlof** betreft gaat Acerta nog dat **stapje verder**. Acerta maakt er zich niet vanaf door enkel het dossier in te dienen. We **controleren** achteraf of de toekenning wel correct is gebeurd.

## Individuele documenten

### De documenten die u nodig heeft stellen wij ter beschikking, ook digitaal

- Loonbon, individuele rekening, belastingfiche, allemaal documenten waar u niet hoeft aan te denken. We leveren ze zo af voor u.
- Digitaal? Zonder problemen stellen wij deze documenten u ook **digitaal ter beschikking**.

## Werkgever documenten

### Boekhouddocumenten en rapporten, allemaal ter beschikking voor u

- Van de loonkosten krijgt u **samenvattende documenten** die u kunnen helpen uw **boekhouding** op te stellen.
- In Acerta Connect heeft u daarenboven een hele set **standaard rapporten** ter beschikking over contract-, loon- en prestatiegegevens.

## Klantenportaal

### Via het klantenportaal heeft u online gratis toegang tot al uw documenten

Het klantenportaal van Acerta is “the place to be” voor werkgevers, boekhouders en werknemers.

- U beheert **uw profiel** en krijgt nuttige informatie over de **werking van het portaal**.
- U heeft een **overzicht van al uw tools** zoals bijvoorbeeld Connect en Trefzeker.
- Via ons **klantenportaal** krijgt u gratis toegang tot **AcertOffice**, het online platform waar u de belangrijkste loondocumenten kan raadplegen of afdrukken.
- U kan uw **digitale documenten** zoals **loonbonnen**, **fiscale fiches** en tewerkstellingsattesten raadplegen.
- We houden u **up-to-date** met onze nieuwsbrieven.
- We geven u ook nuttige informatie mee zoals **handleidingen**, **informatie** over gebeurtenissen die u als werkgever kan tegen komen zoals **aanwerven**, **ontslaan**, **dimona**...
- Via het klantenportaal krijgen uw werknemers toegang tot de “**employee self service**” voor het inbrengen van hun afwezigheden.

## Doccle

### Veilig, eenvoudig en digitaal

Doccle is een **veilige en eenvoudige digitale brievenbus** waarin u documenten ontvangt, leest, bewaart en betaalt. U beheert daarmee uw volledige persoonlijke administratie op één plaats online.

Voor klanten van Acerta biedt Doccle een kanaal voor het **aanbieden en bewaren van loonbonnen (ook de correcties), individuele rekeningen en fiscale fiches**.

- Voordelen voor de werkgever
  - **Efficiënt:** tijds- en kostenbesparend, gedaan met het verdelen van de loondocumenten naar uw werknemers.
  - **Milieuvriendelijk:** minder papieren, da's beter voor het milieu.
  - **Futureproof:** wacht niet langer en stap mee op de digitale wave.
- Voordelen voor de werknemer
  - **Handig:** nooit meer zoeken naar een loonbrief. Altijd en overal toegang tot uw documenten.
  - **Veilig:** de documenten worden in uw persoonlijke kluis bewaard, die enkel kan geopend worden door u.
  - **Overzichtelijk:** de documenten van al uw vertrouwde leveranciers op één plaats.

## Een persoonlijke aanpak

### Acerta, de kracht van mensen

- Uw loonverwerking gebeurt door uw **persoonlijke payrollbeheerder** die uw **dossier** door en door kent.
- Uw payrollbeheerder wordt op zijn/haar beurt ondersteund door **verschillende specialisten**.
- Uw **persoonlijke relatiebeheerder** evalueert samen met u de samenwerking en vult aan waar nodig.
- U wordt geregeld, samen met andere klanten, uitgenodigd op ons kantoor voor een gratis “**Meet & Greet**”. Wij informeren u daar over een aantal actuele onderwerpen, heet van de naald. Bovendien krijgt u dan ook de kans uw payrollbeheerder en de kantoordirecteur te ontmoeten.

## 3.2 Sociaal juridische ondersteuning



### Advies

#### Hand in hand met Sociare !

- Als lid van Sociare kan u bij hen terecht voor sociaal juridisch advies.
- Voor de vertaalslag naar looncodes, gevolgen van looncodes op fiscaliteit kan u bij uw payrollbeheerder terecht.
- Voor de vertaalslag naar looncodes, gevolgen van looncodes op fiscaliteit kan u steeds terecht bij uw vaste payrollbeheerder.
- Uw **payrollbeheerder** kan u begeleiden bij al uw **dagelijkse vragen** rond aanwervingen, ontslagen of verloningen.
- De intense samenwerking zorgt ervoor dat het team van **juridische experts** van Acerta Sociare op **1 lijn** zitten.
- U ook terecht bij **Acerta Legal Consult** voor meer complexere hr-vragen of projecten zoals specifieke clausules in een arbeidsovereenkomst, allerhande policy's en sociale verkiezingen.

### Informatie

#### Wij zijn expert van uw sector!

- Alle informatie voor uw sector bundelen we in een overzichtelijke **sectorale gids** die steeds up-to-date wordt gehouden.
- Een **team van juristen** volgen dagelijks uw **sector** op en zorgen **continu** voor de **juiste informatie** van uw paritaire comité.
- U heeft via onze online tool **Trefzeker** gratis toegang toe, en kan op elk moment alle informatie raadplegen. Op die manier ontvangt u op regelmatige tijdstippen zeer gerichte, proactieve **updates** van uw sector en **actueel nieuws** in uw mailbox.

## 3.3 Opleidingen



### Connect, onze intuïtieve payroll tool

- U kunt **snel** aan de slag met uw loon- en personeelsadministratie.
- Wij stellen daarenboven een aantal hulpmiddelen, zoals een **uitgebreide handleiding**, ter beschikking die u snel op weg helpen.
- Het **uploaden** van werkschema's, **invoeren** van contracten of **aanpassen** van personeelsgegevens doet u in geen tijd volledig **zelfstandig**.
- U kunt zelfs **eigenhandig** en zonder veel moeite **vrije velden** voorzien van **parameters**.

### Algemene opleiding Acerta Connect

U kunt opteren voor een klassikale opleiding van **twee volledige dagen**. We staan stil bij de verschillende functionaliteiten van Acerta Connect en bieden u een mix van oefeningen en praktijk. Zo kunt u nog sneller aan de slag.

De eerste dag bieden we u een goede basis om te starten:

- We verklaren de **eenvoudige functionaliteiten** zoals een persoon en een overeenkomst opmaken, prestaties opgeven en teller definities ingeven.
- We lichten u de **ESS functionaliteiten** van de werknemers toe.
- We leggen u het **functioneel gebruik** van de **standaard rapporten** uit.

De tweede dag organiseren we **na 2 loonverwerkingsperiodes**. U mag dan het volgende van ons verwachten:

- U krijgt de kans **uw ervaringen** te delen en **vragen** te stellen.
- We begeleiden u door wat **moeilijkere functionaliteiten** zoals groepsaanpassingen, collectieve bijstellingen en ingewikkelde teller definities.

### Maatopleiding Acerta Connect - in-company

U kan ook opteren voor een opleiding bij u in het bedrijf.

- Eén van onze **experten** komt anderhalve dag **bij u langs**.
- Ook in deze formule staan we stil bij **alle functionaliteiten** die Acerta Connect u biedt.
- We tonen u de vele mogelijkheden die de tool u biedt om de functionaliteiten perfect te laten passen op uw noden.
- Daarenboven werken we **actief op uw bedrijfsdata**.
- Samen met de expert kan u verschillende elementen invoeren, om zo van start te gaan met de loonberekeningen: werkschema's, loonelementen, contracten, ...

## 3.4 Softwaretoepassing Acerta Connect



### Geautomatiseerde toegankelijke loonadministratie

**Geen installaties, super beveiligd, gebruiksvriendelijk en altijd en overal toegankelijk!**

- Acerta Connect is onze payroll tool waarin **intuïtiviteit en gebruikskomfort** centraal staan.
- Hiermee kunt u op **eenvoudige wijze** hr-informatie beheren, journaalposten of rapporten opstellen.
- Uw gegevens zijn **altijd en overal bereikbaar** via het internet en **extreem beveiligd**, volgens de regels die Acerta toepast binnen zijn datacenters. Daardoor hoeft u zelf niet langer te investeren in infrastructuur.
- Acerta zorgt voor alles, ook voor de nodige **updates en back-ups**.

### Persoonsgegevens en arbeidsovereenkomsten

**Logische en eenvoudige structuur. Uw contactpersoon bij Acerta werkt op dezelfde schermen!**

- Werk snel en efficiënt via onze **logische en eenvoudige structuur**, infobuttons geven meer uitleg waar nodig.
- Onze payrollbeheerder werkt op **hetzelfde scherm** als u en kan u zo eenvoudig ondersteunen.
- Hou **extra gegevens** bij over uw medewerkers en voeg zelf **notities** toe. Vraag deze gegevens eenvoudig op via de rapportering.
- **Kopieer de gegevens van de arbeidsovereenkomst** bij de creatie van een nieuwe werknemer.
- We houden zelfs **de historiek van uw werknemers** bij. Zo hoeft u nooit meer terugkerende werknemers als jobstudenten of interim medewerkers opnieuw in te geven.

The screenshot displays the Acerta Connect interface. On the left is a dark sidebar with the 'acerta connect' logo and a menu with options: Personen, Nieuw persoon, Personenbeheer, Loonadministratie, Groepsaanpassing, Import, Loonverwerking, Organisatie, ESS, Mijn aanvragen, Mijn teams, and Mijn instellingen. The main area shows the profile for 'Bergman Ingrid'. At the top, there's a breadcrumb 'Start > Overzicht personen > Bergman Ingrid' and a timeline from 2012 to 2016. Below the timeline are tabs for 'Persoonlijke', 'Adres', 'Contact', 'Fiscaal', 'Rekening', 'Andere', and 'Overeenkomst'. The 'Persoonlijke' tab is active, showing fields for 'Naam' (Familiennaam: Bergman, Voornaam: Ingrid), 'Persoonlijke' details (Geboortedatum: 29/01/1970, Geboorteplaats: Gent, Geboorteland: België, Overlijdensdatum, Geslacht: Vrouw, Nationaliteit: België, Rijksregisternummer: 70.01.29-370.43, Officiële taal: Nederlands, Gebruikte taal: Nederlands), and 'Nummers' (Identiteitskaartnummer, Arbeidskaartnummer, Arbeidskaart geldig tot, Fiscaal ID nummer, Journalistennummer, VAPH-erkenningsnummer). The top right of the interface includes links for 'Welkom, HR-PROF demo', 'Afmelden', and language options 'NL', 'Fr', 'En', 'Help'.

## XLSolution

### Toevoegen van extra gegevens volgens uw eigen behoeftes!

Met onze XLSolution module kan u zelf **extra basisgegevens** over uw medewerkers in de tool ingeven.

- Registreer **specifieke verloven** zoals adoptieverlof, palliatief verlof en ouderschapsverlof.
- Hou de **evaluatiegegevens** zoals tijdstip, resultaat en validatie bij.
- Registreer gegevens over **vervangingen** zoals percentage, reden en duurtijd.
- Bewaar informatie over **medische onderzoeken** zoals datum, reden, locatie en resultaat.
- Behoud een overzicht van de **opleidingen** zoals type, omschrijving en datum.
- Er zijn ook **extra rapporten** ter beschikking om op deze gegevens te rapporteren.

## Beheren van externe medewerkers

### Iedereen die bij u werkt, kan u beheren, ook externe medewerkers

- Consultants, interim medewerkers, stagiairs, vrijwilligers, u kan ze allemaal beheren in Connect ook al betaalt u ze geen loon uit.
- U kan zelfs een **externe overeenkomst** koppelen aan een externe medewerker.
- U kan externe medewerkers toevoegen aan **ESS aan- en afwezigheidsmodule**. De voorwaarde is de beschikbaarheid van een vast werkrooster en de koppeling aan een externe overeenkomst.

### Bij Acerta krijgt u niet enkel contracten maar ook opzegdocumenten ter beschikking!

- Met Acerta Connect heeft u de **10 meest voorkomende** modeldocumenten, **aangevuld met gegevens** uit Connect, ter beschikking.
- Vooraleer het document wordt opgeleverd kan u, indien van toepassing, **de velden nog aanpassen**. De tekst van de artikels zijn niet editeerbaar.

De volgende documenten zijn beschikbaar

Arbeidsovereenkomst arbeiders voor onbepaalde tijd

Arbeidsovereenkomst bedienden voor onbepaalde tijd

Arbeidsovereenkomst arbeiders voor bepaalde tijd

Arbeidsovereenkomst bedienden voor bepaalde tijd

Arbeidsovereenkomst voor studenten

Bijvoegsel bij arbeidsovereenkomst rond wijziging arbeidsstelsel

Opzegbrief eenzijdig richting werknemer

Opzeg met wederzijds akkoord

Contractbreuk – 30 weken

Contractbreuk + 30 weken

## Automatisch ingevulde invoerkalender, verwerkte kalender én totaaloverzicht

### Intuïtieve kalender

- U kan eenvoudig de **werkschema's** van uw bedrijf invoeren, waarna de tool een **prognose** maakt van alle prestaties.
- U hoeft enkel nog **de uitzonderingen** in de kalender te behandelen. Met de **voorgedefiniëerde knoppen** voor de meest voorkomende afwezigheidsvormen is dat een fluitje van een cent.
- Uiteraard kunt u ook deze knoppen nog **aanpassen aan uw noden** en voorkeuren.
- Naast de invoerkalender van de huidige maand, ziet u ook de **verwerkte kalender** van vorige loonperiodes. Zo behoudt u altijd het **overzicht** van de prestaties van uw medewerkers.
- Ook als u gebruik maakt van een **tijdsregistratiesysteem** kunnen we Acerta Connect hieraan **koppelen**. Zo **vermijdt u dubbele invoer** van gegevens.

The screenshot shows the Acerta Connect web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'acerta connect' logo and a menu with options: Personen, Loonadministratie, Overeenkomsten, Prestaties, Kalender, Verwerkte kalender, Tellers, Lonen, Groepsaanpassing, Import, Loonverwerking, Organisatie, ESS, Mijn aanvragen, Mijn teams, and Mijn instellingen. The main content area is titled '2854 - Bergman Ingrid' and shows a calendar for 'augustus 2015'. At the top of the calendar, there are tabs for 'Prestaties' (selected), 'Vakantie', 'Ziekte', and 'AD/verbod'. Below the tabs is a grid with columns for the days of the week (maandag to zondag) and rows for dates. Each date cell contains a circular progress indicator and a percentage value. For example, on August 27, the progress is 8.00 out of 100. The calendar also shows dates from the previous month (July) and the following month (September). The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

## Employee Self Service: modules afwezigheden, onkosten en persoonsgegevens

### Kies zelf uw modules en win aan efficiëntie in uw HR-proces

Met onze Employee Self Service modules kunnen uw medewerkers zelf aan de slag.

- De **werknemers** geven de informatie in, **lijnmanagers** keuren goed of af en de gegevens verschijnen **automatisch** in Connect.
- Voor de registratie van **afwezigheden**, kiest u zelf de afwezigheidscodes die u wenst te gebruiken zodat de werknemers zelf geen keuze meer moeten maken.
- Voor het indienen van **onkostennota's** kiest u zelf welke werknemers hiervoor in aanmerking komen.
- Zelfs persoonsgegevens kunnen aangepast worden (adres, bankrekeningnummer, ...)
- Voor persoonsgegevens geeft de module een **default set** van gegevens en een **standaard** van de **aanvraagdefinities**. U kan dat echter **aanpassen** aan uw **behoeftes**.
- Uw hr-medewerkers boeken **efficiëntiewinst** en de kans op **fouten** is **minimaal**.

**acerta connect**

Start > Mijn aan- & afwezigheden

28949 - de Beauvoir Simone

**Saldi waarden**

| Type     | Begin waarde | Totaal   |
|----------|--------------|----------|
| Vakantie | 150,00 u     | 150,00 u |

**Aanvraag aanmaken**

Periode van :  tot :

Type :

Duur: ☒ Hele dag(en) ☐ Halve dag ☐ Uren/dag

Bijlage:  [Bladeren...](#)

Notitie:

**Maandkalender**

☒ In aanvraag ☐ In annulatie ☐ Goedgekeurd ☐ Geplande kalender

| maandag               | dinsdag               | woensdag              | donderdag                               | vrijdag               | zaterdag | zondag |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------|--------|
| 26<br>8,00 Prestaties | 27<br>8,00 Prestaties | 28<br>8,00 Prestaties | 29<br>4,00 Prestaties<br>4,00 GerVAfwid | 30<br>8,00 Prestaties | 31       | 1 nov  |
| 2<br>8,00 Prestaties  | 3<br>8,00 Prestaties  | 4<br>8,00 Prestaties  | 5<br>4,00 Prestaties<br>4,00 GerVAfwid  | 6<br>8,00 Prestaties  | 7        | 8      |

## Saldi & Tellers

### Verlof of andere afwezigheden opvolgen? Het kan allemaal.

- Met deze module kan u probleemloos **antwoorden op vragen** van uw werknemers over het aantal op te nemen **vakantiedagen of overuren**.
- We geven u een handig **overzicht** van de beginsituatie, de opnames en registraties en de **nog beschikbare** dagen of uren.
- Indien u de **ESS module** heeft genomen, vindt uw werknemer daar zelf de nodige informatie.

acerta  
connect

Personen

Loonadministratie

Overeenkomsten

Prestaties

Kalender

Verwerkte kalender

Tellers

Lonen

Groepsaanpassing

Import

Loonverwerking

Organisatie

ESS

Mijn aanvragen

Mijn teams

Mijn instellingen

Start > Overeenkomsten > Tellers

2854 - Bergman Ingrid

110 - Mozart Wolfgang 3066 - Khan Dzengis

Welkom, HR-PROF demo Afmelden | NL | FR | EN | Help

Zoeken

Gegevens zijn van toepassing op datum: 05/11/2015

Tonen

Resultaten

| Teller                  | Van        | Tot        | Beginwaarde | Verdiend | Genomen | Huidig saldo | Verdiend toekomst | Genomen toekomst | Totaal   |
|-------------------------|------------|------------|-------------|----------|---------|--------------|-------------------|------------------|----------|
| Vakantie - jaarlijks... | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 160,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 160,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 160,00 u |
| VAC - Wett VAK          | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 160,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 160,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 160,00 u |
| OVERUREN - ove...       | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 0,00 u      | 0,00 u   | 0,00 u  | 0,00 u       | 0,00 u            | 0,00 u           | 0,00 u   |
| OVERUREN1 - O...        | 01/10/2015 | 31/03/2016 | 0,00 u      | 0,00 u   | 0,00 u  | 0,00 u       | 0,00 u            | 0,00 u           | 0,00 u   |
| 233 - CODE 233          | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 0,00 u      | 0,00 u   | 0,00 u  | 0,00 u       | 0,00 u            | 0,00 u           | 0,00 u   |
| VERLOF - WETTE...       | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 152,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 152,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 152,00 u |
| FEESTDAGEN - F...       | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 0,00 u      | 0,00 u   | 0,00 u  | 0,00 u       | 0,00 u            | 0,00 u           | 0,00 u   |
| ADV - ARBEIDSV...       | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 96,00 u     | 0,00 u   | 0,00 u  | 96,00 u      | 0,00 u            | 0,00 u           | 96,00 u  |
| nieuwe-vak - vaka...    | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 150,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 150,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 150,00 u |
| vakvol - wettelijke...  | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 150,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 150,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 150,00 u |
| AAN EN AF - aan...      | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 150,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 150,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 150,00 u |
| ADV Xylos - Arbe...     | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 96,00 u     | 0,00 u   | 0,00 u  | 96,00 u      | 0,00 u            | 0,00 u           | 96,00 u  |
| Wet Vak - Wetteli...    | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 150,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 150,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 150,00 u |
| WV - wettelijke vak...  | 15/10/2015 | 14/10/2016 | 152,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 152,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 152,00 u |
| nieuwe-FD - feestd...   | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 0,00 u      | 0,00 u   | 0,00 u  | 0,00 u       | 0,00 u            | 0,00 u           | 0,00 u   |
| ADV_01 - Arbeids...     | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 96,00 u     | 0,00 u   | 0,00 u  | 96,00 u      | 0,00 u            | 0,00 u           | 96,00 u  |
| WV Xylos - Wetteli...   | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 150,00 u    | 0,00 u   | 0,00 u  | 150,00 u     | 0,00 u            | 0,00 u           | 150,00 u |
| ADVA - Arbeidsdu...     | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 96,00 u     | 0,00 u   | 0,00 u  | 96,00 u      | 0,00 u            | 0,00 u           | 96,00 u  |
| nieuwe-av - arbeid...   | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 96,00 u     | 0,00 u   | 0,00 u  | 96,00 u      | 0,00 u            | 0,00 u           | 96,00 u  |
| ziekte - ziekte         | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 0,00 u      | 8,00 u   | 0,00 u  | 8,00 u       | 0,00 u            | 0,00 u           | 8,00 u   |

Pagina 1 van 3

Getoonde resultaten: 20

Resultaat 1 - 20 van 51

Ga naar

Terug

## Handig en flexibel lonen verwerken

**Testberekening? Apart lonen doorsturen? U hebt volledige controle!**

- Uw **administratie** wordt **beperkt** omwille van de **vele functionaliteiten** die Connect u aanbiedt.
- Wilt u voor een individuele werknemer **de lonen apart** doorsturen, dan kan dit perfect.
- Met Acerta Connect kan u zelf op een heel gemakkelijke wijze **testberekeningen** maken. De resultaten verschijnen in de payroll tool, **als lijst** of zelfs als **fictieve loonbrief**.
- En ook **éénmalige looncomponenten** zoals een premie toekennen is mogelijk dankzij een visueel duidelijke weergave.
- Binnen Acerta Connect worden werknemersgegevens, lonen, prestaties en afwezigheden **historisch bijgehouden**. U kunt deze via een handige en overzichtelijke **tijdslijn** raadplegen en indien gewenst evoluties rapporteren.
- En om snel en gemakkelijk **bedrijfseigen gegevens** toe te voegen, zijn ook wat **vrije velden** opgenomen op het niveau van de medewerker en de arbeidsovereenkomst.

## Boekhouding

**Standaard, voor Social Profit of klantspecifiek, uw boekhouding laten we vlot verlopen**

- Al uw payrollkosten vloeien **automatisch** door naar uw boekhouding.
- De payroll tool staat immers toe om **uw digitale journaalposten** op te vragen.
- Wij voorzien een **standaard journaalpost** zoals gedefinieerd volgens het Minimum Algemeen Rekenstelsel in **pdf vorm**, maar met een mogelijkheid tot export naar Excel.
- Indien u dat wenst kan uw journaalpost ook gedefinieerd op basis van uw **persoonlijk rekeningstelsel**. De aflevervormen zijn CSV, HTML of XML.

## Rapportering

### Inclusief in Connect, een uitgebreide set van rapporten!

- Via de **Report Viewer** kan u een **uitgebreide set** van **standaard rapporten** raadplegen, zoals rapporten over uw **loonkost**, bedrijfsvoertuigen of de anciënniteit van uw medewerkers.
- Bovendien kunt u de **lay-out aanpassen**, **grafische weergaves toevoegen** en **filteren** waar nodig. Zo leest u uw resultaten in één oogopslag!
- U kunt uw **aangepaste rapporten bewaren**, zodat u telkens **dezelfde resultaten** te zien krijgt met dezelfde opmaak. Op die manier wordt het heel gemakkelijk om resultaten over verschillende periodes heen te vergelijken.
- De rapporten zijn ook **eenvoudig te exporteren** naar verschillende bestandsformaten.

De rapporten die u standaard ter beschikking heeft zijn

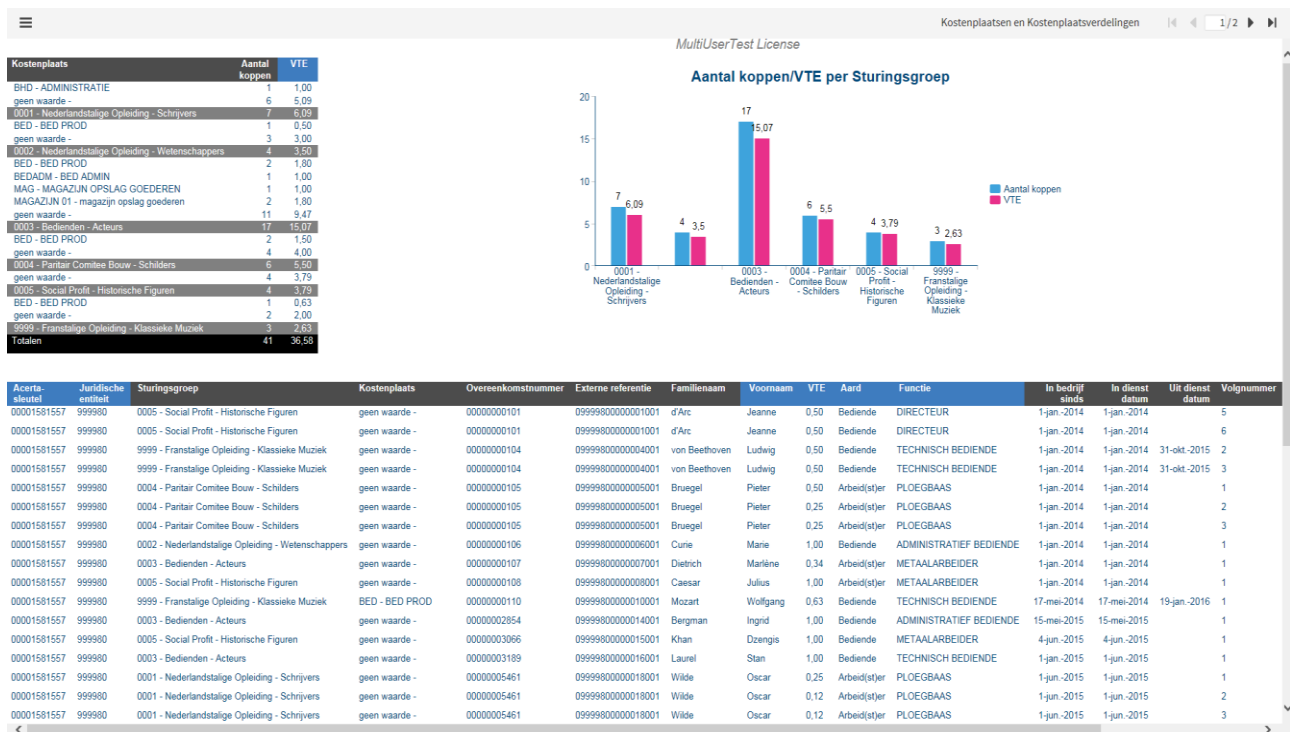
| Personen                                 |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Persoonsfiche individueel                | Adres- en contactgegevens    |
| Verjaardagskalender                      | Leeftijdsgroepen             |
| Familiegegevens                          | Rekeningen per werknemer     |
| Overeenkomsten                           |                              |
| Overeenkomstenfiche individueel          | Bedrijfsvoertuigen werknemer |
| Persoons- en overeenkomstgegevens (bulk) | Vervoergegevens              |
| Vrije velden zonder overeenkomst         | Verzekeringen/werknemer      |
| Vrije velden met overeenkomst            | Kostenplaatsen en verdeling  |
| Anciënniteit                             | FTE-rapporten                |
| In- en uitdiensten                       |                              |
| Prestaties                               |                              |
| Kalender per dag                         | Verwerkte kalender           |
| Wijzigingen kalender                     | Tellers per medewerker       |
| Lonen                                    |                              |
| Loonelementen                            | Individuele rekening         |
| Verwerkte lonen                          | Loonstatistiek               |
| Verwerkte nettolonen                     | Loonkost                     |
| Totale loonkost/maand                    | Vergelijking verwerkte lonen |

| Organisatie                     |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Bedrijfsvoertuigen werkgever    |                                                 |
| Journaalposten                  |                                                 |
| Detail rekeningstelsels         | Overzicht boekingsregels                        |
| ESS                             |                                                 |
| (ESS) goedkeurder per werknemer | (ESS) Gebruikersgegevens en rechten per persoon |

### Behoefte aan meer? Modules HR reporting of Report studio behoren tot de mogelijkheden

- Onze **module HR Reporting Verzuim** biedt een duidelijk zicht op de verzuimcijfers binnen uw bedrijf. We zetten die ook om naar de Bradfordfactor zodat u de juiste analyses kan maken rond absentieïsme.
- Wenst u rapporten **op maat van uw bedrijf** te creëren, dan kan dit perfect met onze **Report Studio**. Hier kunt u snel en eenvoudig aan de slag met onze datasets. U **combineert** de gegevens naar **eigen noden** en kan de gemaakte rapporten opslaan. Dit stelt u in staat om achteraf wijzigingen toe te passen. Uiteraard blijven wij **uw voorkeuren bewaren** zodat u op elk moment de gegevens in het rapport kan vernieuwen.

| Acerla Connect           |   | ON000294                                                                                                      |                     |          |            |         |                  |          |
|--------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------|---------|------------------|----------|
| Documenten               |   |                                                                                                               |                     |          |            |         |                  |          |
|                          |   | Naam                                                                                                          | Type                | Versie # | Versienaam | Grootte | Gewijzigd        | Pagina's |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  Adres- en contactgegevens | Actuate BIRT Design | 1        |            | 1,03 MB | 22/01/2015 10:18 |          |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  Anciënniteiten            | Actuate BIRT Design | 1        |            | 1,08 MB | 22/01/2015 10:18 |          |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  In- en Uit-diensten       | Actuate BIRT Design | 1        |            | 1,04 MB | 22/01/2015 10:19 |          |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  Leeftijdsgroepen          | Actuate BIRT Design | 1        |            | 947 KB  | 22/01/2015 10:19 |          |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  Verjaardagskalender       | Actuate BIRT Design | 1        |            | 0,99 MB | 22/01/2015 10:19 |          |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  Verwerkte Kalender        | Actuate BIRT Design | 1        |            | 1,01 MB | 23/01/2015 14:41 |          |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  Verwerkte Lonen           | Actuate BIRT Design | 1        |            | 726 KB  | 22/01/2015 10:19 |          |
| <input type="checkbox"/> | ▼ |  Verwerkte Nettolonen      | Actuate BIRT Design | 1        |            | 723 KB  | 23/01/2015 17:15 |          |



Ook een audit & logging rapportering behoort tot de mogelijkheden!

Onze module audit & logging voorziet een basisrapport met een aantal logginggegevens

Bankrekeningnummer en hoofdrekeningnummer van de medewerker

Barema

Basisbonen en afwijkende lonen

Tewerkstellingsbreuk

U krijgt een overzicht van

- De **user** die de wijziging heeft aangebracht
- Het **veld** dat werd gewijzigd
- De **beginwaarde** en de **eindwaarde**
- De **datum** van wijziging

## Kostenplaatsverdeling en Subsidiebron (social profit)

Bepaal zelf hoeveel van uw loonlast bij welk budget hoort.

U kan via de modules kostenplaatsverdeling en subsidiebron duidelijk in kaart brengen hoeveel van uw loonlast procentueel **bij welk budget** hoort.

Heeft een medewerker verschillende functies binnen eenzelfde barema, zelfs als ze op eenzelfde dag worden gepresteerd, al of niet gesubsidieerd, kan u deze perfect **opvolgen** via deze module. Een prima overzicht op een soms ingewikkelde “puzzel”.

The screenshot displays the Acerta Connect web application. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Persoon', 'Groepsaanpassing', 'Import', 'Loonverwerking', 'Organisatie', 'Journalposten', 'Modellendocumenten', 'L.S.S', 'Mijn aanvragen', 'Mijn gegevens', 'Mijn teams', and 'Mijn instellingen'. The main content area is titled '64719 - Brutus Marcus' and shows a timeline from 2014 to 2019. Below the timeline, there are tabs for 'Beleggegevens', 'Verspreiden', 'Vrije velden', 'Kostenplaatsverdeling' (selected), and 'Subsidiebron'. The 'Kostenplaatsverdeling' tab displays a table with columns: 'Initiaal Categorie', 'Personeeltype', 'Geduld en functie', 'Dienst', 'Kostenplaats', and 'Percentage'. The table contains three rows of data, each with a red arrow icon in the first column. At the bottom right, there is a button 'Wijzigingen zijn van toepassing vanaf' followed by a date field.

| Initiaal Categorie | Personeeltype                 | Geduld en functie  | Dienst               | Kostenplaats                             | Percentage |
|--------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------|------------|
| 1 - Loonverwerker  | 5 - Normaal                   | 12545 - Analist    | 2 - Afhankelijkheden | 2000 - Niet 2000 (31/01/2016 - ...)      | 60,00      |
| 4 - Paramedisch    | 7 - Studenten                 | 35401 - Artszuster | 58 - Administratie   | 9000 - Research & Dev (01/01/2016 - ...) | 20,00      |
| 1 - Loonverwerker  | 4 - Sociale Medici (Medici 2) | 35401 - Artszuster | 58 - Administratie   | 100 - Uitgevoerd Werk (01/01/2016 - ...) | 20,00      |

## 3.5 Opstart



### Aanpak in fases

- In een eerste fase doen we **een grondige analyse** van uw dossier en eventuele **rekenregels**. Indien er **programmatie op maat** nodig is, maken wij hierover met u de nodige afspraken.
- In een tweede fase zorgen we dat **de werkgever- en werknemersgegevens** op een **correcte** en **vlotte** manier in Acerta Connect worden ingebracht.
- In een derde fase doen we de nodige **testen** en krijgen uw medewerkers hun **opleiding**.
- In een laatste en 4<sup>e</sup> fase zorgen we voor een **goede overdracht** naar uw payrollbeheerder binnen het Acerta-kantoor.

### Opzetten Self Service module (ESS/MSS)

De Employee Self Service inregelen is geen eenvoudige taak. Acerta ondersteunt u bij inregeling van de modules die u gekozen heeft:

- We zetten de **rechten en rollen** voor u op.
- We regelen de **aanvraagdefinities**.
- We **maken** alle **users aan**.
- Voor de afwezigheidsmodule **definiëren we de afwezigheidscodes** en maken we de **tellers** en de **startwaarden** aan.
- Tot slot geven we u nog een **toelichting** over het **gebruik** en het **onderhoud**.

## 4. Budget

### 4.1 Payrolloplossing



| Aantal werknemers | Tarief loonberekening<br>(per maand per wn) 2019 |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| Van 1 tot 4       | € 19,43                                          |
| Van 5 tot 9       | € 16,18                                          |
| Van 10 tot 19     | € 13,50                                          |
| Van 20 tot 29     | € 11,24                                          |
| Van 30 tot 49     | € 10,22                                          |
| Van 50 tot 99     | € 8,17                                           |
| 100 en meer       | € 8,17                                           |

Het tarief loonberekening is ook van toepassing op vakantiegeld, eindejaarspremies en correcties (geen fout van Acerta) en berekening contractbreuk.

De aangerekte administratiekosten zijn inclusief de bijdrage die zal worden doorgestort aan Sociare.

| Jaarlijks                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Debetbericht jaarlijkse vakantie arbeiders                                                                                                              | € 31,00  |
| <b>Jaarafsluiting</b><br>omvat sociale balans, loonlastenattest, individuele rekening, fiche 281), aanmaak foto eenheidstatuut, rapport loonkloof (ivt) |          |
| Tot 19 werknemers                                                                                                                                       | € 139,00 |
| 20 – 99 werknemers                                                                                                                                      | € 221,00 |
| +100 werknemers                                                                                                                                         | € 283,00 |

## 4.2 Softwaretoepassing Acerta Connect



| Gebruik Software Connect Pro (hosting/licentie/onderhoud) |                                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Aantal werknemers                                         | Tarief per jaar inclusief 1 user |
| Van 0 tot 49                                              | € 412,00                         |
| Van 50 tot 99                                             | € 736,00                         |
| 100 en meer                                               | € 1.278,00                       |

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Standaardrapportering | inbegrepen |
|-----------------------|------------|

## 4.3 Opstart



Bij de opstart is er een éénmalige investering.

| Opstart dossier<br>Éénmalige investering       |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Aansluiting sociaal secretariaat (procuraties) | GRATIS     |
| <b>Standaardconfiguratie Connect PRO</b>       |            |
| Van 0 tot 49                                   | € 434,00   |
| Van 50 tot 99                                  | € 867,00   |
| 100 en meer                                    | € 1.301,00 |

De kosten voor de analyse, de programmatie en het testen van bedrijfseigen rekenregels of van bedrijfseigen producten, rapporten, journalen en interfaces, maken geen deel uit van deze offerte.

Zij maken het voorwerp uit van een voorafgaande analyse en een aparte offerte.

Mogelijke bijkomende ondersteuning :

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| Assistentie door payrollbeheerder ter plaatse per uur | € 116,00 |
| Verplaatsingskosten per uur                           | € 50,00  |

## Werktijd.be

Vanuit de samenwerking tussen Sociare en Acerta is er een **standaard interface** gebouwd tussen **Werktijd.be** en **Acerta Connect**. Deze dient wel geparametriseerd te worden in uw Connect.

| Eénmalige investering voor het afstemmen standaard interface Werktijd.be – Acerta Connect op uw omgeving |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| omvang 1 – 99 werknemers                                                                                 | € 552,00   |
| omvang 100 – 199 werknemers                                                                              | € 828,00   |
| omvang 200 - 499                                                                                         | € 1.103,50 |

| Onderhoud interface Werktijd.be – Acerta Connect |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| Prijs per maand                                  |         |
| omvang 1 – 99 werknemers                         | € 10,20 |
| omvang 100 – 199 werknemers                      | € 12,75 |
| omvang 200 - 499                                 | € 17,85 |

## ESS : Employer Self Service

| Opstart ESS     | Algemene opzet |
|-----------------|----------------|
| omvang 0 - 49   | € 260,00       |
| omvang vanaf 50 | € 541,00       |

| Opzet per module en volgens omvang | afwezigheden | onkosten   | personeelsgegevens |
|------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| omvang 0 – 49 werknemers           | € 260,00     | € 260,00   | € 260,00           |
| omvang 50 – 99 werknemers          | € 541,00     | € 541,00   | € 541,00           |
| omvang 100 – 199 werknemers        | € 1.623,00   | € 1.623,00 | € 1.623,00         |

## Module XL Solutions

| XL Solutions : toegang per jaar |          |
|---------------------------------|----------|
| omvang 0 – 49 werknemers        | € 50,00  |
| omvang 50 – 99 werknemers       | € 101,00 |
| omvang 100 – 199 werknemers     | € 152,00 |

## 4.3 Opleidingen



| Opleiding: 1 dag: Basiscursus Connect                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Opleiding verzorgd door Sociare                                       | inbegrepen           |
| 1 dag opleiding verzorgd door experts van Acerta op kantoor te Acerta | € 497,00 / deelnemer |
| 2 daagse opleiding Connect, klassikaal                                | € 877,00 / deelnemer |

## 4.2 Sociaal juridische ondersteuning



De sociaal juridische ondersteuning is gebaseerd op de inhoud van uw vragen.

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| Courante juridische vragen (via uw payrollbeheerder) | inbegrepen |
| Sectorale Gids (module in Trefzeker)                 | inbegrepen |
| Nieuwsbrief sectorinformatie                         | inbegrepen |
| Nieuwsbrief actua                                    | inbegrepen |

| Trefzeker per single user per jaar |                                     |           |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
|                                    | Eéntalig                            | Tweetalig |
| Sectorale Gids (per gids, per PC)  | gratis<br>(ter waarde van € 109,00) | € 27,25   |

Wist u dat u de modules van Trefzeker 2 weken gratis kan uitproberen? Aarzel niet en vraag nu uw testuser aan via [publications@acerta.be](mailto:publications@acerta.be)

## Acerta24

| Acerta24                         |            |
|----------------------------------|------------|
| Registratie basismodule Acerta24 | inbegrepen |

## Occasionele kosten

| Overzicht van de occasionele kosten                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| Administratie educatief verlof (per jaar per dossier)               | € 111,00      |
| Administratie loonbeslag (per werknemer per maand)                  | € 21,00       |
| Aanvraag economische werkloosheid (per periode)                     | € 59,00       |
| Documenten C3.2 voor economische werkloosheid (per document)        |               |
| Van 1 tot 50 documenten                                             | € 3,00        |
| Van 51 tot 100 documenten (25% korting)                             | € 2,25        |
| Van 101 tot 1000 documenten (50% korting)                           | € 1,50        |
| Bestelling maaltijdcheques                                          | € 0,20        |
| Bestelling ecocheques/geschenkcheques                               | € 2,04        |
| Aanvraag tewerkstellingspremie                                      | € 55,00       |
| Arbeidsreglement                                                    |               |
| Blanco                                                              | € 103,00      |
| Standaard ingevuld                                                  | € 317,00      |
| Op maat ingevuld                                                    | Offerte       |
| Loonbon onder enveloppe (per werknemer per maand)                   | € 0,18        |
| Verzending van loonbon aan thuisadres (per werknemer per maand)     | € 1,49        |
| Specifieke modeldocumenten niet beschikbaar Acerta24 (per document) | € 40,00       |
| Invullen modeldocument (per document)                               | € 40,00       |
| Klantspecifieke rapporten en lijsten                                | Vanaf € 37,00 |
| Testberekening door payrollbeheerder                                | € 37,00       |

## 5. Commerciële voorwaarden

### Prijsvoorwaarden

Deze offerte is drie maanden geldig en maximaal tot 31/12 van het lopende jaar. Alle bedragen zijn exclusief 21 % btw.

### Betalingsvoorwaarden

De maandelijkse beheerskosten gaan uit van een conform de wet stipte betaling van RSZ en bedrijfsvoorheffing via Acerta Sociaal Secretariaat.

### Indexering

Acerta indexeert op kwartaalbasis overeenkomstig de modaliteiten en formules voorzien in de algemene bepalingen die deel uitmaken van de samenwerkingsovereenkomst.

### Duur van de overeenkomst

Acerta is slechts gebonden aan dit voorstel na ondertekening van de definitieve samenwerkingsovereenkomst.

De samenwerkingsovereenkomst vangt aan op “**aanvangsdatum**” voor een periode van 3 volledige kalenderjaren, waarna ze overgaat in een contract van onbepaalde duur. Op deze offerte en de samenwerkingsovereenkomst zijn de algemene bepalingen van Acerta van toepassing – raadpleegbaar op de website: [acerta.be/AlgemeneBepalingen](https://acerta.be/AlgemeneBepalingen).

## 6. Stappenplan

| Actie                                                                                                                                                                 | Wie              | Wanneer                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| "klant" beslist om samen te werken met Acerta Sociaal Secretariaat                                                                                                    | "klant"          | zo vlug mogelijk               |
| Ontslag huidig sociaal secretariaat                                                                                                                                   | "klant"          | <u>voor</u> 30 juni 2019       |
| Ondertekening contract met Acerta<br>Opmaak aansluitingsdocumenten                                                                                                    | "klant" & Acerta | zo vlug mogelijk               |
| Kennismaking met de payrollbeheerder en relatiebeheerder van Acerta Sociaal Secretariaat. Technische analyse van de rekenregels van "klant" en concrete werkafspraken | "klant" & Acerta | na ondertekening contract      |
| Toegang tot de Sectorale Gids van het Paritair Comité waaronder "klant" ressorteert                                                                                   | Acerta           | na eerste loonverwerking       |
| Medewerker- en loongegevens verzamelen                                                                                                                                | Acerta           | sept.-okt. 2019                |
| Ingave van deze gegevens in de database van Acerta Sociaal Secretariaat                                                                                               | Acerta           | sept.-okt. 2019                |
| Personeelsfiches drukken ter verificatie en aanvulling van de signaletiekgegevens                                                                                     | Acerta           | okt.-nov. 2019                 |
| Opleiding Acerta Connect bij Acerta of In-company (optioneel)                                                                                                         | "klant" & Acerta | jan. 2019                      |
| Evaluatie na de eerste loonverwerking                                                                                                                                 | Acerta           | febr. 2020                     |
| Payrolloptimalisatie – HR Admin Check Up (indien van toepassing)                                                                                                      | "klant" & Acerta | 1 <sup>ste</sup> semester 2020 |
| Evaluatie na 6 maanden samenwerking                                                                                                                                   | Acerta           | juni 2020                      |

# Bijlage 1

## Systeemvereisten voor het gebruik van Acerta Connect



We bieden Acerta Connect aan als een beveiligde webapplicatie. Dat heeft als grote voordeel dat Acerta Connect beschikbaar is voor uw medewerkers vanop iedere PC met internetverbinding . Acerta zorgt voor het operationele beheer, het onderhoud en de installatie. Uw gegevens zijn in veilige handen.

### Vereisten

De vereisten om met Acerta Connect te werken zijn:

| Besturingssysteem                      | Browser                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows Vista met service Pack 2 (SP2) | Internet Explorer 9, 10 en 11<br>Laatste versie van Firefox<br>Laatste versie van Google Chrome |
| Windows 7 met service Pack 1 (SP1)     | Internet Explorer 9, 10 en 11<br>Laatste versie van Firefox<br>Laatste versie van Google Chrome |
| Windows 8                              | Internet Explorer 9, 10 en 11                                                                   |
| Aanbevolen schermresolutie             | 1024x768                                                                                        |
| Aanvullende software                   | Adobe Reader (meest recente versie)                                                             |

### Firewall/proxyserver instellingen

Indien u gebruik maakt van een proxy server en/of firewall, moet deze HTTP en HTTPS-verkeer doorlaten voor de betrokken gebruikers.

## Veiligheid

Acerta treft verschillende maatregelen om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te garanderen. Zo hanteren we de meest recente beveiligingstandaarden van de banksector met o.a. SSL 2048 bits encryptie. We maken gebruik van proxy servers met aansluitend meerdere beveiligingsdrempels en zorgen voor onmiddellijke installatie van de meest recente security patches. Bovendien werden uitgebreide maatregelen genomen en procedures ingevoerd ter bescherming tegen hackers. Uw gegevens zijn bij Acerta in veilige handen.

## Gebruikerstoegang

De gebruikerstoegangen worden standaard zo afgeschermd dat enkel de klanteigen bedrijfsgegevens getoond worden. Eventueel kunnen ze ook afgeschermd worden per Acerta-sleutel en/of deelgroep. U bepaalt dus wie van uw hr-medewerkers welke gegevens ziet.

Acerta Connect is bereikbaar via: <https://Clientaccess.acerta.be/aep>

## Login

Elke Acerta Connect-gebruiker ontvangt een e-mail met een hyperlink die gedurende 30 dagen éénmalig geldig is. Via deze link kan u een paswoord kiezen om in te loggen op de beveiligde Acerta Connect webapplicatie (te herkennen aan https://). Dit paswoord moet voldoen aan bepaalde voorwaarden. Het moet minstens 8 (en max. 20) karakters lang zijn en minstens 2 van de volgende karaktertypes bevatten: hoofdletter, kleine letter, cijfer.

## Support

Acerta ondersteunt u proactief dankzij professionele beheertools. Deze tools worden door Acerta steeds gemonitord zodat we bij onregelmatigheden automatisch verwittigd worden. Uiteraard kan u bij technische problemen ook steeds bij onze helpdesk terecht.