

Huishoudelijk Reglement Sociare

De leden

Artikel 1. Op de diensten van Sociare kunnen enkel de leden een beroep doen.

Artikel 2. Het lidmaatschap van Sociare is onverenigbaar met elk lidmaatschap van een andere organisatie die zich aandient als representatieve Nederlandstalige werkgeversorganisatie voor de socioculturele sector.

De procedure en de modaliteiten van toetreding

Artikel 3. Binnen de beperkingen opgelegd door de statuten, zijn procedure en modaliteiten van toetreding als volgt:

1. Kandidaatstelling

- a) In overeenstemming met artikel 12 van de statuten gebeurt de kandidaatstelling per brief, per e-mail of via de website aan de secretaris van Sociare. Bij deze toont de organisatie aan dat ze voldoet aan de in de statuten en in dit reglement gestelde criteria.
- b) Zoals bepaald in artikel 10 van de statuten kunnen de volgende organisaties zich kandidaat stellen als *collectief lid*:
 - o een sectorfederatie: een vzw, bestaande uit organisaties, al dan niet erkend en/of gesubsidieerd door de overheid, die voor hun sectorbelangen een beroep doen op een federatie;
 - o een structureel samenwerkingsverband: een vzw met als leden een aantal organisaties, behorende tot een zelfde subsector, die zich t.o.v. elkaar verbonden hebben;
 - o een organisatie die een technische bedrijfseenheid vertegenwoordigt, die bestaat uit meerdere juridische entiteiten, zoals bepaald door de Wet van 20 september 1948; de technische bedrijfseenheid kan op verschillende wijzen aansluiten:
 - ofwel sluit ze aan als *collectief lid met al haar juridische entiteiten als toegetreden lid*,
 - ofwel sluit ze, conform artikel 9 van de statuten, aan met elk van *haar juridische entiteiten als individueel lid*.
- c) De organisatie ontvangt een *gegevensformulier* waarop alle informatie wordt ingevuld die nodig is om de Raad van Bestuur in staat te stellen te oordelen over de al dan niet aanvaarding van de organisatie als lid.
- d) De organisatie moet de principes in het lidmaatschapscharter onderschrijven, zoals opgenomen op de website van Sociare.
- e) *Gegevens die ten minste opgevraagd worden* bij de aansluiting en die jaarlijks geactualiseerd worden, zowel voor kandidaat-Individuele leden als voor kandidaat-Collectieve leden en kandidaat-Toegetreden leden:

- Naam, adres, telefoon, fax, e-mail, website van de organisatie
- Omschrijving hoofdactiviteit en werksoort: het lid kiest zelf de deelsector op het formulier; bij twijfel neemt het secretariaat contact op, en bespreekt dit met behulp van het KB over de bevoegdheidsbepaling van het paritair comité 329; bij voorlegging van de aanvraag op de Raad van Bestuur wordt ook het type van de organisatie vermeld, bij onduidelijkheid of twijfel kan deze keuze besproken worden in de Raad van Bestuur.
- Naam van de vaste vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering + e-mailadres
- Naam van de medewerker die vragen mag stellen in dienstverlening + e-mailadres
- Naam van de medewerkers die e-info mogen ontvangen + e-mailadres
- Naam van de medewerkers die uitnodigingen voor studiedagen mogen ontvangen + e-mailadres
- Aantal werknemers op 31/12 voorafgaand jaar
- RSZ-nummer
- Organen van sociaal overleg
- Gemiddelde arbeidsduur
- Onderschrijven lidmaatschapscharter

Tevens zal aan de leden gevraagd worden of ze ermee akkoord gaan dat de vragen die zij stellen in het kader van de dienstverlening, geregistreerd zullen worden met het oog op een statistische verwerking.

- f) De Raad van Bestuur beslist over de aanvaarding van het lid per email op vraag van de secretaris. De leden van de Raad van Bestuur beslissen binnen 3 werkdagen. In geval van *aanvaarding* wordt het lid hiervan in kennis gesteld, krijgt het lid toegang tot de diensten van Sociare en wordt het lid uitgenodigd het lidgeld voor de rest van het lopende jaar te betalen. Bij bezwaar van één van de leden wordt de aanvraag behandeld op de eerstvolgende Raad van Bestuur. Op de eerstvolgende vergadering krijgt de Raad van Bestuur een overzicht van de aanvaarde leden.
- g) De Raad van Bestuur aanvaardt een *Collectief lidmaatschap* van een sectorfederatie of een structureel samenwerkingsverband indien aan volgende voorwaarden is voldaan:
- de collectieve aansluiting verhoogt de representativiteit van Sociare;
 - *de betrokken sectorfederatie of het structureel samenwerkingsverband* moeten:
 - voor de betrokken deelsector representatief zijn met betrekking tot het aantal aangesloten organisaties en het werknemersaantal en/of
 - als dusdanig erkend zijn door haar subsidiërende overheid.
- h) Na aanvaarding van het Collectief Lid wordt een *samenwerkingsakkoord* met Sociare gesloten waarin alle afspraken worden opgenomen i.v.m. vertegenwoordiging, dienstverlening, berekening en betaling lidgeld.... Dit samenwerkingsakkoord wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.
- i) Het lidmaatschap gaat in op het ogenblik van ontvangst van de betaling van de lidmaatschapsbijdrage; vanaf dan zijn *nieuwe leden* stemgerechtigd in de Algemene

Vergadering, kunnen ze een beroep doen op de dienstverlening en deelnemen aan de vormingsinitiatieven van Sociare. Zij krijgen ook toegang tot de ledenwebsite.

- j) Bij *niet-aanvaarding* wordt de organisatie hiervan in kennis gesteld.

2. Berekening van het lidgeld

- a) Bij een *nieuwe aansluiting* gebeurt de berekening als $x/12^{\text{den}}$ te rekenen vanaf de maand volgend op de aanvaarding door de Raad van Bestuur.
- b) *Individuele leden*: het lidgeld bestaat uit een basisbedrag en een bedrag per werknemer berekend op het totaal aantal werknemers met een maximum van 50 werknemers.
- c) *Sectorfederatie en structureel samenwerkingsverband*: het lidgeld bestaat uit een basisbedrag voor de sectorfederatie of het structureel samenwerkingsverband en per toegetreden lid met minstens 50 werknemers, en een bedrag per werknemer berekend op het totaal aantal werknemers van het collectief lid en de toegetreden leden samen, met een beperking bij elk toegetreden lid tot 50 werknemers.
- d) *De Technische bedrijfseenheid kan kiezen*:
- het lidgeld bestaat uit één basisbedrag en een bedrag per werknemer, berekend op het totaal aantal werknemers in alle entiteiten samen als ze aansluit *als collectief lid met al haar juridische entiteiten als toegetreden lid*;
 - het lidgeld bestaat uit een basisbedrag per juridische entiteit en een bedrag per werknemer, berekend op het totaal aantal werknemers in alle entiteiten samen, met een maximum van 50 werknemers als ze aansluit met elk van *haar juridische entiteiten als individueel lid*.

3. Jaarlijkse verplichtingen van de leden

- a) Jaarlijks, in januari, wordt de Individuele en de Collectieve Leden gevraagd de gegevens van hun organisatie en voor de Collectieve Leden de gegevens van hun ledenorganisaties te actualiseren.
- b) Op basis van deze geactualiseerde gegevens ontvangen de Leden een factuur van de lidmaatschapsbijdrage.
- c) De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage moet uiterlijk op 31 maart van het desbetreffende kalenderjaar gestort zijn op het rekeningnummer van Sociare.

Artikel 4. Een organisatie waarvan het lidmaatschap wordt opgeschort op basis van artikel 18 van de statuten wordt wel opgeroepen voor de Algemene Vergadering en heeft daar stemrecht; deze organisatie kan echter geen beroep meer doen op de diensten. Met de diensten, vermeld in artikel 19 van de statuten wordt bedoeld: de dienstverlening en de deelname aan thematische adviesgroepen.

Algemene Vergadering

Artikel 5. Ieder lid wordt vertegenwoordigd door één vaste afgevaardigde die de positie van de werkgever in zijn/haar organisatie vertegenwoordigt.

Wijzigingen van de vaste afgevaardigde moeten schriftelijk aan het secretariaat van Sociare worden meegedeeld.

De leden verbinden zich ertoe om in de Algemene Vergadering van Sociare uitsluitend personen af te vaardigen die zich met de doelstellingen van Sociare identificeren.

Artikel 6. Een lid kan zich in de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid op voorwaarde dat een schriftelijke volmacht wordt bezorgd aan de secretaris voor de aanvang van de vergadering. Deze volmacht mag ook gefaxt of gemaïld worden.

Artikel 7. Een formeel verzoek van 1/20ste van de leden om, conform artikel 37 van de statuten, de Algemene Vergadering bijeen te roepen, moet worden ingewilligd binnen 3 maanden volgend op de indiening van dit verzoek. Deze periode wordt geschorst tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 8. Een voorstel is aangenomen door de Algemene Vergadering wanneer het is goedgekeurd door de meerderheid der stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Dit betekent dat voor de telling der stemmen de onthoudingen en de ongeldige stemmen als neen-stemmen gelden.

Raad van Bestuur en Dagelijks Bestuur

Artikel 9. Er wordt naar gestreefd in de Raad van Bestuur 1/3 van de mandaten voor te behouden aan het andere geslacht.

Artikel 10.

Profiel van de RvB in zijn **geheel**:

- de RvB is samengesteld uit verschillende bestuurders die een leidende functie vervullen in de organisatie.
- Samen vertegenwoordigen ze de verscheidenheid aan socioculturele organisaties en sociocultureel werkgeverschap. Die verscheidenheid is op vlak van deelsector alsook op vlak van grootte van de organisatie

Profiel van **de individuele bestuurder**:

- De bestuurder heeft een ruime ervaring in een socioculturele organisatie in een leidende functie in zijn organisatie waardoor hij er de noden van kent op vlak van werkgeverschap
- De bestuurder stelt zich loyaal op ten aanzien van Sociare, neutraal ten opzichte van de eventuele eigen belangen en de belangen van de eigen organisatie. Om het, vermoeden van, belangenvermenging tegen te gaan, verlaat de bestuurder zich bij de agendapunten waar hij zelf een persoonlijk belang in heeft.

- De bestuurder toetst de voorstellen van standpunt af aan zijn dagdagelijkse ervaring als werkgever in de socioculturele sector en werk op basis daarvan mee aan een gedragen standpuntbepaling
- De bestuurder is geen afgevaardigde uit het overleg sectorfederaties

De RvB wordt aangevuld met 2 vertegenwoordigers vanuit het overleg sectorfederaties. Het overleg sectorfederaties stelt die 2 vertegenwoordigers aan.

Verloop kandidaatstelling en verkiezing

Artikel 11.

De kandidaatstelling en de verkiezingen zullen verlopen volgens het hiernavolgend (tijd)schema:

- a) (juni) De verdeling van de mandaten over de deelsectoren gebeurt op basis van het aantal organisaties (individuele, collectieve en toetredende leden) en het **reële** aantal personeelsleden; de telling hiervan gebeurt op basis van de gegevensverzameling bij de recentste inning van de lidmaatschapsbijdrage, en dit vóór eind juni van het jaar waarin de verkiezing plaatsvindt.
- b) (juli) Verzending, per deelsector, van de mandatenverdeling, de criteria bedoeld onder artikel 10 en de lijst met alle vaste vertegenwoordigers van de deelsector aan de vaste vertegenwoordigers van de leden.
- c) (september) Deelsectoren kunnen op initiatief van een of meerdere van hun vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur aan het secretariaat vragen een sectorvergadering te organiseren. Indiening tegen eind september van de kandidaturen, schriftelijk of per e-mail bij de directeur van Sociare. De kandidaten krijgen melding van ontvangst van hun kandidatuur.
- d) (september) Het overleg sectorfederaties duidt twee vertegenwoordigers aan voor de RvB van Sociare
- e) (oktober) Eventueel kan een tweede oproep tot kandidaatstelling gebeuren als er geen of onvoldoende kandidaten zijn of als er geen of onvoldoende kandidaten zijn die respectievelijk de kleine, de middelgrote en/of de grote organisaties vertegenwoordigen.
- f) (eind oktober) De lijst van de kandidaten wordt afgesloten uiterlijk 14 dagen vóór de Algemene Vergadering, zodat ze samen met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering kan bezorgd worden aan de leden.
- g) (november) De Algemene Vergadering benoemt de Raad van Bestuur. De stemming is geheim. Ze gebeurt in twee stappen:
 1. de (stemgerechtigde) leden houden per deelsector een stemming over de voorgestelde kandidaten. Om verkozen te zijn moet een kandidaat een meerderheid halen van het aantal uitgebrachte stemmen, blanco en ongeldige stemmen meegerekend. Als er meer kandidaten zijn dan beschikbare mandaten voor de deelsector, is (zijn) de kandidaat (kandidaten) met het hoogste aantal stemmen verkozen, altijd op de in de vorige zin gestelde voorwaarde.
 2. de AV stemt over de volledige lijst van de in de eerste stap verkozen kandidaten. Als de AV de lijst niet goedkeurt, stemt ze over alle ingediende kandidaturen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 12. De eerste samenkomst van de Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de secretaris totdat er een voorzitter is aangesteld.

Artikel 13. De directie van Sociare is aanwezig bij de beraadslagingen van de Raad van Bestuur.

Artikel 14. De Raad van Bestuur stelt in die eerste samenkomst een Dagelijks Bestuur aan en respecteert in dat Dagelijks Bestuur het genderevenwicht.

Kiest de Raad van Bestuur zijn voorzitter onder zijn leden, dan zal de deelsector waartoe betrokkene behoort, een kandidaat voorstellen voor het vrijgekomen mandaat. Deze zetelt als waarnemer in de Raad van Bestuur, tot zijn formele aanstelling door de volgende Algemene Vergadering.

Artikel 15. Het Dagelijks Bestuur en de staf voeren de beslissingen van de beleidsorganen uit en dragen ze uit in de geëigende sociaaloverlegorganen en instanties.

Artikel 16. De Raad van Bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar.

Artikel 17. De Raad van Bestuur beraadslaagt en beslist slechts geldig indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig is, behoudens de in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde uitzonderingen.

Artikel 18. In de Raad van Bestuur kunnen geen standpunten bij volmacht ingenomen worden.

Artikel 19. Bij motie van hoogdringendheid kunnen bij de aanvang van de vergadering bijkomende punten op de agenda van de Raad van Bestuur worden geplaatst indien de meerderheid van de aanwezige leden zulke motie steunt.

Artikel 20. Wat de belangenbehartiging betreft, bepaalt de Raad van Bestuur de standpunten, de onderhandelingsmarges en de breekpunten na raadpleging van de leden, met toetsing aan het collectieve belang van de werkgevers in de sector op korte en lange termijn, aan de belangen van de diverse stakeholders en aan het algemene belang.

Artikel 21. De voorzitter oordeelt in overleg met de directeur wanneer er sprake is van hoogdringendheid en toepassing wordt gemaakt van art. 53 van de statuten en neemt het initiatief voor schriftelijk overleg. Op de eerstvolgende vergadering wordt dit geacteerd.

Artikel 22. Om belangenconflicten te vermijden of te milderer worden volgende regels in acht genomen:

- a) bij de aanstelling, volgens het bestuurdersprofiel bedoeld in art. 10 van dit reglement, wordt getracht geen personen met mogelijke belangenvermenging in de Raad van Bestuur op te nemen (zoals leveranciers van producten of diensten, die Sociare voor zichzelf gebruiken, die enkel de eigen belangen verdedigen...);
- b) in de besluitvorming bij het nemen van een beslissing in de Raad van Bestuur of het Dagelijks Bestuur kan de voorzitter vragen dat een bestuurder bij zijn tussenkomst aangeeft vanuit welk belang of oogpunt hij een stelling inneemt;

- c) wanneer beraadslaagd wordt over een punt waarbij een deelnemer aan de vergadering een persoonlijk belang heeft of dat zijn organisatie betreft, verlaat hij de vergadering.

Artikel 23. De Raad van Bestuur duidt de vertegenwoordigers van Sociare aan in de sociaaloverlegorganen en daarbuiten en bepaalt hun opdracht en bevoegdheid. Zij voeren daar de beslissingen van de Raad van Bestuur uit.

Artikel 24. De effectieve en de plaatsvervangende leden die Sociare vertegenwoordigen in het paritair (sub)comité, vormen samen de delegatie. De leden van de delegatie duiden hun woordvoerder in het paritair (sub)comité aan.

Artikel 25. De Raad van Bestuur bepaalt de onderhandelingsmarge, rekening houdend met de inbreng van de deelsectoren en met het collectief belang. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om de consensus die tot stand kwam in de Raad van Bestuur, te concretiseren tot standpunten die worden ingenomen in het sociaal overleg.

De delegatie moet zich houden aan de onderhandelingsmarges die zijn vastgelegd door de Raad van Bestuur. Bij afwijking van deze marges wordt de Raad van Bestuur vooraf geconsulteerd; in geval van hoogdringendheid wordt, indien mogelijk, vooraf gediscussieerd; indien onmogelijk wordt achteraf verantwoording afgelegd aan de Raad van Bestuur. Over alle vertegenwoordigingen namens Sociare wordt een verslag ter beschikking gesteld aan de Raad van Bestuur.

Artikel 26. Van alle documenten met betrekking tot de vertegenwoordiging namens Sociare wordt een exemplaar bezorgd aan het secretariaat van Sociare. Deze documenten zijn ter inzage van de leden.

Overleg sectorfederaties

Artikel 27 De werking van Sociare is, als belangenbehartiger voor alles wat te maken heeft met inzetten van personeel en medewerkers, nauw gelinkt met de werking van de sectorale belangenbehartigers. Voor een optimale afstemming tussen beide organiseert Sociare op regelmatige basis het overleg sectorfederaties, 1 à 2 weken voor de RvB van Sociare.

Genodigden zijn de directeurs, eindverantwoordelijke van de sectorale belangenbehartigers.

Leden van deze vergadering zetelen niet in RvB van Sociare, met uitzondering van 2. Zij zetelen expliciet in de RvB van Sociare als vertegenwoordigers van de sectorfederaties. De agenda bevat de raakpunten van Sociare als werkgeversfederaties en de sectorfederaties, de sectoroverschrijdende agendapunten, en worden aangegeven door Sociare en de sectorfederaties. Het verslag van de vergadering met de besluiten wordt meegestuurd met de uitnodiging van de eerstvolgende RvB.

Werk- en adviesgroepen

Artikel 28. Thematische adviesgroepen

Om de leden te consulteren kan de Raad van Bestuur thematische adviesgroepen beleggen. De Raad bepaalt per thematische adviesgroep de vorm, de frequentie, het mandaat en de rol van de bestuurders en de staf.

Artikel 29. Ledenaftoetsing

Ter voorbereiding van beleidsbeslissingen organiseert Sociare halfjaarlijks een samenkomst met de leden rond de sociale agenda. De besluiten van de vergadering worden geagendeerd op de eerstevolgende RvB.

Artikel 30. In de werk- en adviesgroepen streeft men bij het bepalen van de standpunten naar een consensus. Zo er geen eensgezindheid kan worden bereikt, worden de diverse standpunten aan de Raad van Bestuur meegedeeld. Van alle samenkomsten van de werk- en adviesgroepen wordt een verslag gemaakt en bezorgd aan het secretariaat en aan de Raad van Bestuur.

Eindbepalingen

Artikel 31. Informatie

Van elke vergadering van de beleidsorganen worden notulen gemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Zij worden bijgehouden in een daartoe bestemd register. Alle uittreksels en alle akten worden door de voorzitter en door de secretaris ondertekend.

Alle verslagen van de AV en de RvB en de definitieve adviezen van de werk- en adviesgroepen, in zoverre ze niet strikt persoonsgebonden zijn, liggen op het secretariaat na afspraak ter inzage van de leden van Sociare.

De leden worden binnen de week geïnformeerd over nieuwe cao's en wijzigingen aan cao's. In het kader van onder meer de loyaleiteitsverplichting als erkende werkgeversorganisatie worden de goedgekeurde cao's door de staf en de bestuurders als vertegenwoordigers van Sociare verdedigd.

Artikel 32. De Raad van Bestuur stelt ter controle van de financiële verrichtingen en verslaggeving een accountant aan of vraagt de Algemene Vergadering een revisor aan te stellen.