**Arbeidsovereenkomst voor arbeiders - onbepaalde duur met einddatum – voltijds**

 In het kader van inschakelingsbanen (SOECO): contract ES….

Tussen de ondergetekende partijen:

- organisatienaam ,

 adres ,

 vertegenwoordigd door ,

 hierna genoemd de werkgever,

en

- naam ,

 wonende te ,

 hierna genoemd de werknemer,

wordt het volgende overeengekomen:

**Artikel 1**

De werknemer treedt in dienst op ……. *( De arbeidsovereenkomst moet verplicht op de eerste dag van de maand starten)*

Of

Deze overeenkomst is van toepassing vanaf 1 januari 2021 en vervangt de overeenkomst afgesloten op ../../…. in het kader van DSP/SINE tewerkstelling, die een einde neemt op 31 december 2020.

**Artikel 2**

Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur. Zowel de werkgever als de werknemer kan er op elk ogenblik een einde aan stellen met toepassing van de regels voor arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde duur zoals bepaald in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. Als de werknemer ontslag neemt, bedraagt de opzeggingstermijn 7 kalenderdagen overeenkomstig de bijzondere wet van 8 augustus 1980 bepaald voor de werknemers aangeworven in het kader van programma's voor wedertewerkstelling.

De partijen komen echter uitdrukkelijk overeen dat deze overeenkomst in elk geval uiterlijk op ………….. eindigt, zonder opzeg of vergoeding.

**Artikel 3**

De werknemer wordt aangeworven in de functie van ……….. en krijgt arbeidsplaats xxx toegewezen.

**Artikel 4**

De brutowedde bedraagt ................ euro per uur.

Het nettoloon wordt uitbetaald door overschrijving op bankrekeningnummer ……………………………….

**Artikel 5**

Elk voordeel dat de werkgever buiten deze overeenkomst of het arbeidsreglement bij uitzondering of periodiek aan de werknemer toekent, is een gunst en doet dus geen rechten ontstaan voor de toekomst.

**Artikel 6**

**1. De arbeidsduur bedraagt vast …….. uur per week. *[[1]](#footnote-1)***

Het werkrooster is als volgt:

a) 1 Vast werkrooster:

maandag: van .............. u. tot ............... u. en van ............... u. tot ............... u.

dinsdag: van .............. u. tot ............... u. en van ............... u. tot ............... u.

woensdag: van .............. u. tot ............... u. en van ............... u. tot ............... u.

donderdag: van .............. u. tot ............... u. en van ............... u. tot ............... u.

vrijdag: van .............. u. tot ............... u. en van ............... u. tot ............... u.

b) Vaste werkroosters die elkaar in de hierna vermelde vaste volgorde opvolgen (cyclus)[[2]](#footnote-2):

Rooster 1: …

Rooster 2: …

Rooster (…): …

De cyclus start telkens …[[3]](#footnote-3)

c) Variabel werkrooster:

De spreiding van de wekelijkse arbeidsduur over de dagen en uren van de week is variabel.

Voor de mogelijke toepasselijke werkroosters verwijzen partijen naar het arbeidsreglement.

De werknemer wordt … werkdagen vooraf op volgende wijze van zijn werkrooster op de hoogte gebracht: ………………………….

**2. De arbeidsduur bedraagt …….. uur per week gemiddeld.[[4]](#footnote-4)**

a) Vaste werkroosters die elkaar in de hierna vermelde vaste volgorde opvolgen (cyclus)[[5]](#footnote-5):

Rooster 1: …

Rooster 2: …

Rooster (…): …

De cyclus start telkens …[[6]](#footnote-6)

b) Variabel werkrooster:

De wekelijkse arbeidsduur van .................. wordt als gemiddelde gerealiseerd binnen een referentieperiode van ..........................................[[7]](#footnote-7)

De werktijden zijn variabel. De mogelijke werkroosters staan in het arbeidsreglement.

De werknemer wordt 5 werkdagen vooraf op volgende wijze van zijn werkrooster op de hoogte gebracht: …………………………

**Artikel 7**

De werkgever bezorgt de werknemer volgende (loon)documenten elektronisch (zie art. … arbeidsreglement): *(weerhoud hier de documenten die u elektronisch bezorgt, en verwijder de andere)*

* loonfiche
* individuele rekening
* prestatiestaat
* schriftelijke vaststelling tewerkstelling in het buitenland
* documenten bij het einde van de arbeidsovereenkomst (tewerkstellingsattest, vakantieattest,…)

**Artikel 8**

De werknemer draagt zijn patrimoniale auteursrechten van bestaande en toekomstige creaties in het kader van zijn arbeidsovereenkomst in hun meest volledige omvang, onherroepelijk en exclusief over aan de werkgever. Dit betekent dat de werkgever het exclusieve recht heeft tot exploitatie (bewerking, reproductie, distributie) van deze creaties.  De werknemer kan, buiten de betaling van het overeengekomen salaris, geen enkele aanspraak laten gelden op de exploitatieresultaten van de overgedragen auteursrechten.

**Artikel 9**

De werknemer verklaart hierbij dat hij/zij een afschrift van het arbeidsreglement gekregen heeft.

**Artikel 10**

Ten slotte wordt nog het volgende overeengekomen:

de werknemer verklaart dat het inschakelingsplan werd toegelicht, ondertekend door de werknemer en hij/zij hiervan een exemplaar heeft gekregen.

Opgemaakt te ....................................... op .........................., in twee exemplaren waarvan elke partij erkent een gekregen te hebben.

De werknemer De werkgever

*Voor akkoord [[8]](#footnote-8) Voor akkoord3*

Handtekening Handtekening

1. Schrappen als dit niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-1)
2. Een cyclus is een vast werkrooster dat over meer dan een week is gespreid (bv. over een periode van twee weken of een kwartaal) [↑](#footnote-ref-2)
3. Op elk ogenblik moet vastgesteld kunnen worden wanneer de cyclus start (bv. bij de start van een nieuw kwartaal). [↑](#footnote-ref-3)
4. Schrappen als dit niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-4)
5. Een cyclus is een vast werkrooster dat over meer dan een week is gespreid (bv. over een periode van twee weken of een kwartaal) [↑](#footnote-ref-5)
6. Op elk ogenblik moet vastgesteld kunnen worden wanneer de cyclus start (bv. bij de start van een nieuw kwartaal). [↑](#footnote-ref-6)
7. De gemiddelde arbeidsduur moet op trimesterbasis gerealiseerd worden. Een cao op organisatieniveau of het arbeidsreglement kan een andere periode (max. 1 jaar) vastleggen. [↑](#footnote-ref-7)
8. De woorden "voor akkoord" moeten eigenhandig geschreven worden door de partijen. [↑](#footnote-ref-8)